Methodenskript

Osborn-Checkliste

Definition

Die **Osborn-Checkliste** ist eine Kreativitätstechnik, die sich durch einen systematischen Umgang mit Fragen aus verschiedenen Kategorien besonders für die Verbesserung und Weiterentwicklung von bestehenden Produkten und Prozessen eignet. Die Methode zielt darauf ab, bereits etablierten Ideen, Produkten oder Prozessen weiteres Innovationspotential abzugewinnen.

Diese Kreativitätstechnik ist nach ihrem Erfinder, Alex Faickney Osborn, benannt. Dieser gilt als Schöpfer des Brainstormings, die Osborn-Checkliste als Vorläufer der erweiterten SCAMPER Methode. Sie dient dabei als systematische Anleitung zur stark geführten Generierung von Ideen. Durch das strikte Befolgen der vorgeschlagenen Fragen wird kein wesentlicher Aspekt bei der Ideenfindung vergessen, gleichzeitig erlaubt Sie die spielerisch-experimentelle Modifizierung bestehender Produkte oder Prozesse.

Anwendung:

Die Osborn-Checkliste wird angewendet um neue Perspektiven auf bestehende Ideen, Produkte oder Prozesse zu gewinnen. Für die Anwendung muss bereits ein konkretes Produkt vorhanden sein, um darauf aufbauen zu können. Die Checkliste eignet sich weniger gut zu Beginn eines völlig neuen Schöpfungsprozesses.

Ablauf:

Alle Fragen der Checkliste werden mit einer Arbeitsgruppe oder in Einzelarbeit in der vorgegebenen oder auch in einer willkürlichen Reihenfolge abgearbeitet. Die Arbeit an einer Frage kann wiederum mit allen Brainstormingtechniken kombiniert und unterstützt werden. Der große Vorteil liegt darin, dass aufgrund der Systematik die Lösungsfindung für ein Problem jederzeit unterbrochen werden kann und die Arbeit ohne Zeitverlust später wieder aufgenommen werden kann. Auch beugt die Systematik der Gefahr vor, dass Sie sich an einem ersten Gedanken oder der erstbesten Idee festbeißen ohne zuvor alle Aspekte der Fragestellung beachtet zu haben.

Die Ansätze sind nicht zwangsläufig alle praktikabel, sollen aber als Anfangspunkt dienen. Der auffordernde Charakter der einzelnen Schritte dient der Strukturierung. Wegen des abstrakten Charakters ist die Anwendung in Gruppen oft mit Anfangsschwierigkeiten verbunden. Unter Moderation oder einem engen Zeit- und Durchführungsregime kann diese Technik schnell eingeführt und genutzt werden.

Methodenskript

Osborn-Checkliste

Fragenkategorien:

1. **Anders verwenden**
   Könnte man die Sache anders als normalerweise verwenden? Wer könnte sie noch verwenden?
2. **Anpassen**
   Was ist ähnlich wie die Sache, sieht so ähnlich aus, funktioniert ähnlich, ist ähnlich beschaffen? Gibt es Parallelen? Könnten Sie von einer ähnlichen Sache etwas übernehmen?
3. **Verändern**
   Können Sie die Sache verändern? Überprüfen Sie daraufhin alle Merkmale: Form, Farbe, Größe, Gewicht, Material, Klang, Geruch, Beweglichkeit, Zweck etc. Können Sie etwas weglassen oder hinzufügen?
4. **Vergrößern**
   Können Sie die Sache vergrößern? Können Sie sie höher, länger, dicker, breiter, tiefer, schwerer etc. machen oder vervielfältigen, die Häufigkeit erhöhen?
5. **Verkleinern**
   Können Sie die Sache verkleinern? Können Sie sie niedriger, kürzer, flacher, dünner, schmaler, leichter etc. machen oder verringern?
6. **Ersetzen**
   Können Sie die Sache oder Teile der Sache austauschen?
7. **Umstellen**
   Können Sie Teile neu anordnen, die Reihenfolge der Herstellung oder des Gebrauchs ändern, Ursache und Wirkung verändern?
8. **Umkehren**
   Können Sie Ursache und Wirkung austauschen, die Reihenfolge umkehren, das Gegenteil bewirken, das Innerste nach außen kehren, Links, Rechts oder Oben und Unten austauschen, mit dem Ende beginnen, mit dem Anfang abschließen?
9. **Kombinieren**
   Können Sie die Sache oder Teile von ihr mit etwas anderem verbinden, in einen größeren Rahmen einfügen, in anderem Zusammenhang einsetzen?

Beispiel: Wie können wir das Produkt „Papierlocher“ verbessern?

1. **Anders verwenden**:
   Briefbeschwerer, Papierhalter, Konfettiherstellung
2. **Anpassen**:
   Lochstanze, Spiralbohrer, Gerät zum Einschießen von Druckknöpfen
3. **Verändern**:
   Material durchsichtig, damit Locher sichtbar
4. **Vergrößern**:
   Funktion: Hebel zu jeder Seite, um zwei Stapel gleichzeitig zu lochen
5. **Verkleinern**:
   zusammenklappbar fürs Büro unterwegs
6. **Ersetzen**:
   kleine, aufklebbare vorgelochte Papierstreifen (farbig für Suchfunktion)
7. **Umstellen**:
   Hebel nur einmal fixieren, damit beliebig viele Löcher nicht nur am Rand stanzbar sind
8. **Umkehren**:
   Funktion: Lochverklebe-Gerät herstellen
9. **Kombinieren**:
   mit Hefter, mit Ordner, um Arbeitsgänge zu sparen

Methodenskript

Osborn-Checkliste

Nr.	Kategorie	Fragesatz
1	Verwendung?	Gibt es alternative Verwendungen so wie es ist?
2	Verwendung?	Gibt es alt. Verwendungen wenn es angepasst wird?
3	Anpassen?	Was anderes ist so wie dies?
4	Anpassen?	Zu welch anderen Ideen/Verwendungen regt es an?
5	Anpassen?	Gibt es Parallelen in der Vergangenheit?
6	Anpassen?	Was kann ich kopieren?
7	Anpassen?	Wen kann ich nachahmen, was kann ich nachbilden?
8	Abwandeln?	Neue Wendung, Drall, Richtung?
9	Abwandeln?	Ändere Bedeutung, Farbe, Bewegung, Richtung, Ton, Geruch, Form, Ausformung!
10	Abwandeln?	Gib ihm andere Formen, Geometrien!
11	Vergrößern?	Was kann ich hinzufügen?
12	Vergrößern?	Was entsteht in längerem Zeitraum, -zyklus; größeren Zeitrahmen?
13	Vergrößern?	Höhere Frequenz, häufigeres Auftreten?
14	Vergrößern?	Stabiler, fester, stärker?
15	Vergrößern?	Höher?
16	Vergrößern?	Verlängern?
17	Vergrößern?	Verdicken?
18	Vergrößern?	Zusätzlichen Wert addieren, Wert vergrößern?
19	Vergrößern?	Zusätzliche Komponente, Zutat, Fähigkeit?
20	Vergrößern?	Duplizieren?
21	Vergrößern?	Vervielfachen?
22	Vergrößern?	Übertreiben, aufbauschen?
23	Verkleinern?	Was ist abziehbar?
24	Verkleinern?	Verkleinern?
25	Verkleinern?	Kompaktieren, kondensieren?
26	Verkleinern?	Miniaturisieren?
27	Verkleinern?	Verflachen?
28	Verkleinern?	Verkürzen?
29	Verkleinern?	Abspecken? Leichtbau?
30	Verkleinern?	Auslassen, weglassen?
31	Verkleinern?	Rationalisieren, windschlüpfiger machen?
32	Verkleinern?	Aufteilen?
33	Verkleinern?	Untertreiben, unterbewerten, abwerten?
34	Ersetzen?	Wen stattdessen?
35	Ersetzen?	Was stattdessen?
36	Ersetzen?	Andere Zutat, Ingredienz, Inhaltsstoff, Betriebsstoff?
37	Ersetzen?	Anderes Material?
38	Ersetzen?	Anderer Prozess, Herstellung, Abbau?
39	Ersetzen?	Andere Energie, Antriebsquelle?
40	Ersetzen?	Anderer Ort?
41	Ersetzen?	Anderer Ansatz?
42	Ersetzen?	Anderen Klang, Ton, Stimme?
43	Umordnen?	Komponentenaustausch?
44	Umordnen?	Anderes Schema, Dekor, Modell, Erscheinung?
45	Umordnen?	Anderes Layout?
46	Umordnen?	Andere Reihenfolge?
47	Umordnen?	Ursache und Wirkung vertauschen?
48	Umordnen?	Schritte, Stufen, Tempo wechseln?
49	Umordnen?	Ablauf, Raster verändern?
50	Umkehren?	Positiv und negativ umgruppieren?
51	Umkehren?	Was ist mit dem Gegenteil?
52	Umkehren?	Von hinten aufzäumen?
53	Umkehren?	Auf den Kopf stellen?
54	Umkehren?	Rollen oder Aufgaben vertauschen?
55	Umkehren?	Die Schuhe des anderen anziehen?
56	Umkehren?	Den Spieß umdrehen?
57	Umkehren?	Einweg zu Mehrweg? Mehrweg zu Einweg?
58	Kombinieren?	Was ist mit einer Mischung, einer Legierung, einer Auswahl, einer Ansammlung?
59	Kombinieren?	Kombiniere Einheiten!
60	Kombinieren?	Kombiniere Absichten, Einsatzbereiche!
61	Kombinieren?	Kombiniere Ansprüche!
62	Kombinieren?	Kombiniere Ideen, Ansätze, Teillösungen!